

**„A-PRAVA MONTENEGRO”**  
Podgorica

**STATUT**

*Podgorica, 21.03.2017.god.*

Na osnovu člana 23. Zakona o nevladinim organizacijama (Sl.list CG br. 39/11), člana 160. Zakona o autorskom i srodnim pravima (Sl. list CG br. 37/11, 53/16, u nastavku Zakon) i Statuta Organizacije za zaštitu prava autora audiovizuelnih djela i nosilaca srodnih prava u Crnoj Gori “A-PRAVA MONTENEGRO” (u daljem tekstu: Organizacija), Skupština Organizacije na sjednici održanoj dana 21.03.2017.god. usvojila:

## **S T A T U T**

### **PREČIŠĆEN TEKST**

#### **I Opšte odredbe**

##### **Član 1.**

Statutom “**A-PRAVA MONTENEGRO**” naročito se uređuju slijedeći odnosi:

- Naziv i sjedište Organizacije;
- Pečat i štambilj Organizacije ;
- Znak Organizacije;
- Djelovanje Organizacije;
- Ciljevi i djelatnost Organizacije;
- Organi Organizacije;
- Predmet zaštite prava koje se kolektivno ostvaruje i pravila u odnosu prema članovima i korisnicima predmeta zaštite;
- Obaveze članova Organizacije;
- Način utvrđivanja tarifa;
- Osnovni kriterijumi za utvrđivanje troškova obavljanja djelatnosti Organizacije;
- Pravila o raspodjeli prihoda na članove Organizacije;
- Vrsta i osnovni sadržaj izvještaja koji se obavezno podnose članovima i nadzornom organu u skladu sa zakonom;
- Način informisanja članova i obavještanje javnosti o poslovanju Organizacije;
- Kriterijumi za utvrđivanje srazmjere obima i stepena iskorišćavanja predmeta zaštite i broj glasova koje član ima u skupštini Organizacije;
- Finansiranje Organizacije;
- Način vršenja nadzora nad finansijskim sredstvima;
- Saradnja sa drugim organizacijama;
- Raspolaganje imovinom u slučaju prestanka Organizacije;
- Donošenje opštih akata Organizacije;
- Promjena Statuta Organizacije.
- **Uslovi za članstvo**

## Član 2.

Statutom Organizacije uređuju se sva relevantna pitanja koja su od značaja za zakonito djelovanje i rad Organizacije.

## Član 3.

3.1. **„Organizacija za zaštitu prava filmskih producenata u Crnoj Gori A-PRAVA MONTENEGRO”** je neprofitna nevladina organizacija za kolektivno ostvarivanje prava filmskih producenata (proizvodjača videograma) na videogramima, koja u svoje ime, a za račun svojih članova filmskih producenata ostvaruje navedena prava.

3.2. Članovi Organizacije su filmski producenti **i drugi nosioci prava na audiovizuelnom djelu.**

3.3. Organizacija stiče svojstvo pravnog lica upisom u registar nevladinih organizacija.

3.4. **Da bi se lice smatralo članom organizacije, potrebno je da ima objavljeno barem jedno audiovizuelno djelo (videogram).**

## II Naziv i sjedište

### Član 4.

4.1. Naziv Organizacije je: **„Organizacija za zaštitu prava filmskih producenata u Crnoj Gori A-PRAVA MONTENEGRO”.**

4.2. Skraćeni naziv Organizacije je: **“A-PRAVA MONTENEGRO”.**

4.3. Sjedište Organizacije je u Podgorici, Josipa Broza Tita 17.

## III Pečat i štambilj

### Član 5.

5.1. Organizacija ima svoj pečat i štambilj.

5.2. Pečat Organizacije je okruglog oblika i sadrži naziv i sjedište Organizacije.

5.3. Štambilj Organizacije je pravougaonog oblika i sadrži naziv Organizacije, oznaku za djelovodni broj i oznaku za datum.

## IV Znak

### Član 6.

6.1. Organizacija ima svoj znak.

6.2. Odlukom Upravnog odbora utvrđuje se sadržina znaka Organizacije.

## V Djelovanje Organizacije

### Član 7.

7.1. Organizacija djeluje na teritoriji Crne Gore.

7.2. Posebnom odlukom Upravni odbor Organizacije može osnivati predstavništva na teritoriji Crne Gore.

## VI Ciljevi i djelatnosti Organizacije

### Ciljevi

#### Član 8.

Ciljevi postojanja i rada Organizacije su okupljanje filmskih producenata, ostvarivanje njihovih zajedničkih profesionalnih interesa i zaštita prava koja proizlaze iz stvaralaštva, unapređivanje društvenog i materijalnog položaja stvaralaca na području videograma, razvijanje potrebe za stvaranjem videograma u Crnoj Gori, te zaštita prava članova Organizacije na videogramima.

### Djelatnost

#### Član 9.

9.1. Organizacija obavlja djelatnost kolektivnog ostvarivanja **imovinskih prava nosioca prava na videogramima u skladu sa odredbama člana 32 ovog Statuta.**

Djelatnost organizacije osnovane na dobrovoljnoj osnovi se, u skladu sa članom 167 Zakona, proširuje i na ostvarivanje prava na predmetima zaštite nosilaca prava koji nijesu ustupili ostvarivanje svojih prava Organizaciji.

9.2. Organizacija u okviru svoje djelatnosti naročito:

- Brine o pravima filmskih producenata u Crnoj Gori u skladu sa zakonom;
- Za račun svojih članova zaključuje ugovore sa korisnicima predmeta zaštite o neisključivom ustupanju prava uz naplatu naknade; vrši kontrolu izvršavanja obaveza korisnika utvrđenih ugovorom i zakonom, prikuplja naknade od korisnika; vodi evidencije sa podacima o filmskim producentima koji su članovi organizacije, vrši raspodjelu prikupljenih prihoda svojim članovima; zastupa interese svojih članova pred nadležnim državnim organima.
- Obezbjedjuje javno zalaganje za zaštitu prava filmskih producenata na videogramima;
- Afirmiše i vrši javnu promociju audiovizuelnih umjetnosti i prava filmskih producenata u Crnoj Gori i u inostranstvu;

- Saradjuje sa stranim organizacijama za zaštitu prava iz domena audiovizuelnih umjetnosti u cilju jačanja međunarodnih standarda u oblasti zaštite prava filmskih producenata;
- Podstiče bliske veze sa crnogorskom dijasporom i našim iseljenicima u cilju promocije crnogorske filmske produkcije;
- Preuzima aktivnosti na uspostavljanju saradnje sa organizacijama i ustanovama u zemlji i inostranstvu koje imaju srodnu programsku misiju.“

9.3. Djelatnost može da se obavlja samo na osnovu dozvole organa uprave nadležnog za poslove intelektualne svojine.

#### Član 10.

**Dozvolom Zavoda za intelektualnu svojinu A-prava Montenegro stiče ovlašćenje za obavljanje djelatnosti kolektivnog ostvarivanja prava svojih članova i to:**

- 1. Kablovske retransmisije predmeta zaštite, osim emisija radiodifuznih organizacija iz sopstvene produkcije, bez obzira da li se radi o njihovim sopstvenim pravima ili pravima stečenim od drugih nosioca prava,**
- 2. Davanja na poslugu;**
- 3. Prava na naknadu za umnožavanje za privatne i druge interne potrebe**

#### Član 11.

Na osnovu zakona, međunarodnih konvencija i ugovora Organizacije sa inostranim organizacijama i društvima, Organizacija ostvaruje i prava na videogramima inostranih filmskih producenata i filmskih producenata u Crnoj Gori.

#### Član 12.

Jedinstveni principi, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava na videogramima, jednako se primjenjuju na sve filmske producente i nosioce prava čija prava Organizacija ostvaruje.

### VII Organi Organizacije

#### Član 13.

Organi Organizacije su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor i
- Izvršni direktor.

## Skupština Član 14.

14.1. Skupštinu čine svi članovi Organizacije, sa jednakim pravom glasa.

14.2. Skupština Organizacije:

- odlučuje o donošenju i promjenama statuta;
- bira i razrješava predsjednika i članove Upravnog i Nadzornog odbora, saglasno usvojenim izbornim pravilima;
- usvaja zakonom i statutom predviđene izvještaje Upravnog i Nadzornog odbora;
- odlučuje o visini naknade za rad predsjedniku i članovima Upravnog i Nadzornog odbora;
- imenujerevizora;
- usvaja godišnje finansijske izvještaje ovlašćenog revizora;
- odlučuje o opštoj politici raspodjele ukupno ostvarenih prihoda;
- usvaja plan rada za narednu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj o poslovanju Organizacije;
- bira predsjedavajućeg na svakom zasjedanju Skupštine;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- utvrđuje plan raspodjele na osnovu Zakona i Pravilnika o raspodjeli;
- donosi plan raspodjele prihoda na predlog Upravnog odbora, do 31. Decembra tekuće godine za narednu godinu;
- odlučuje o raspolaganju imovinom Organizacije.
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa.

14.3. Skupština Organizacije je naročito dužna da, najkasnije u roku od tri mjeseca od isteka poslovne godine, usvoji:

- godišnji izvještaj, sa finansijskim izvještajima o poslovanju organizacije, koji naročito sadrži izvještaj o izvršavanju zajedničkih sporazuma sa korisnicima i izvještaj o izvršavanju ugovora sa stranim organizacijama i td.;
- godišnji izvještaj Nadzornog odbora o usklađenosti poslovanja organizacije sa zakonom i opštim aktima;
- godišnji izvještaj ovlašćenog finansijskog revizora o usklađenosti poslovanja organizacije sa zakonom i opštim aktima;

- mišljenja i predloge upravnog i nadzornog odbora organizacije u vezi revizorskog izvještaja;
- mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, ako su utvrđene u izvještajima nadzornog organa ili revizora;
- predlog finansijskog plana organizacije za iduću poslovnu godinu.

#### Član 15.

15.1. Redovna sjednica Skupštine održava se po potrebi ili najmanje jednom godišnje.

15.2. Redovnu Skupštinu dužan je da sazove Izvršni direktor na zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje jedne trećine članova Organizacije i to pismenim putem najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

15.3. Vanredna sjednica Skupštine saziva se na pismeni zahtjev jedne trećine članova Organizacije i to najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

15.4. Skupštinom predsjedava Izvršni direktor, ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

15.5. Kvorum za punovažan rad Skupštine čini natpolovično prisustvo članova Skupštine.

15.6. U slučaju da se za Sjednicu ne postigne kvorum, Sjednicu treba odložiti i istu ponovo zakazati u roku od devet (9) dana od dana kada je Sjednica odložena. U takvom narednom zasjedanju zahtjevani Kvorum biće smanjen na 1/3 članova sa pravom glasa.

#### Član 16.

16.1. Obavještenje o sazivanju Skupštine sadrži:

- mjesto održavanja Skupštine;
- datum i vrijeme održavanja Skupštine;
- dnevni red Skupštine sa obavještenjem gdje članovi mogu izvršiti uvid

u materijale i predloge odluka koje će se razmatrati na Skupštini;

16.2. Materijali sa predlozima odluka koji treba da se razmotre na Skupštini moraju biti dostupni na uvid članovima Skupštine u sjedištu Organizacije najmanje 10 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

16.3. U slučaju izmjene dnevnog reda, članovi Skupštine se obavještavaju na isti način na koji se obavještavaju o održavanju Skupštine i to najkasnije 7 dana prije održavanja Skupštine.

16.4. Skupština isključivo radi u skladu sa usvojenim dnevnim redom.

#### Član 17.

17.1. Skupština odlučuje većinom glasova (natpolovična većina od ukupnog broja glasova), osim u slučajevima utvrđenim ovim statutom.

17.2. 17.3. Jedan ili više članova Skupštine imaju pravo da opunomoće lice koje će ih predstavljati na sjednici Skupštine, pri čemu dostavljeno punomoćje mora biti ovjereno kod notara ili nadležnog suda.

17.4. Prisustvo članova Skupštine ili njihovih punomoćnika na Skupštini dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih. Listu prisutnih potpisuje predsjedavajući Skupštine.

#### Član 18.

18.1. Zapisnik sa Skupštine sačinice se najkasnije u roku od 7 dana od dana održavanja Skupštine.

18.2. Zapisnik sa sjednice Skupštine obavezno sadrži:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine;
- imena: predsjedavajućeg, zapisničara, kao i članova radnih tijela Skupštine ukoliko su formirana;
- kvorum;
- dnevni red;
- podatke o načinu i rezultatima glasanja i
- usvojene odluke na Skupštini.

18.3. Zapisnik sa sjednice Skupštine potpisuju predsjedavajući Skupštine i zapisničar.

18.4. Kopije punomoćja i glasački listići članova i punomoćnika prilažu se uz zapisnik.

#### Upravni odbor

#### Član 19.

19.1. Upravni odbor ima 5 članova, uključujući i predsjednika Upravnog odbora.

19.2. Upravni odbor čine članovi Organizacije koji su svoja producerska prava ostvarili na videogramima slijedećeg umjetničkog profila:

- 2 člana UO koji predstavljaju filmske producente iz domena igranog filma;
- 2 člana UO koji predstavlja filmske producente iz domena dokumentarnog filma;
- 1 član UO koji predstavlja filmske producente iz domena alternativnog filma.

19.3. Mandat članova Upravnog odbora traje 5 (pet) godina, sa pravom na obnovu mandata.

#### Član 20.

20.1. Upravni odbor:

- **Priprema i predlaže skupštini plan raspodjele prihoda u skladu sa Pravilnikom o raspodjeli prihoda;**
- odobrava zaključivanje sporazuma sa reprezentativnim udruženjem korisnika predmeta zaštite;
- bira i razrješava Izvršnog direktora Organizacije i određuje visinu njegove zarade;



- sprovodi planirane aktivnosti utvrđene na Skupštini Organizacije;
- donosi opšta akta, osim akata koja su u nadležnosti Skupštine Organizacije;
- predlaže Skupštini programe i planove rada;
- vrši nadzor nad prikupljanjem naknada od korisnika predmeta zaštite;
- vodi računa o finansijama Organizacije;
- predlaže Skupštini usvajanje godišnjeg finansijskog izvještaja;
- odlučuje o udruživanju u nacionalne i međunarodne saveze i druge oblike strukovnog i profesionalnog povezivanja;
- usvaja nacrt i konačnu verziju pravila o transparentnom, potpunom, blagovremenom i pravilnom načinu rada i postupanja Organizacije;
- dostavlja članovima Organizacije izvještaje koji sadrže podatke iz poslovne evidencije uz obezbjeđenje uvida u dokumentaciju koja nastaje u obavljanju djelatnosti Organizacije;
- procjenjuje troškove poslovanja Organizacije i predlaže način njihovog pokrivanja;
- vodi disciplinski postupak prema članovima Organizacije;
- predlaže Skupštini način raspolaganja imovinom Organizacije;
- donosi poslovnik o svom radu;
- predlaže izmjene i dopune statuta Organizacije;
- vrši druge poslove u skladu sa ovim statutom i odlukama Skupštine Organizacije;

## Član 21.

21.1. Redovna sjednica Upravnog odbora održava se po potrebi ili najmanje jednom u tri mjeseca.

21.2. Redovnu sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora i to pismenim putem najkasnije u roku od pet dana prije dana održavanja sjednice.

21.3. Vanredna sjednica Upravnog odbora saziva se na pismeni zahtjev najmanje 3 člana Upravnog odbora ili Izvršnog direktora i to najkasnije u roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

21.4. Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik Upravnog Odbora.

21.5. Kvorum za punovažan rad Upravnog odbora čini natpolovičan broj članova Upravnog Odbora.

## Član 22.

22.1. Obavještenje o sazivanju Upravnog odbora sadrži:

- mjesto, datum i vrijeme održavanja UO,
- dnevni red sjednice UO.

22.2. Materijali sa predlozima odluka koji treba da se razmotre na sjednici UO dostavljaju se članovima UO najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

22.3. U slučaju izmjene dnevnog reda, članovi UO se obavještavaju na isti način na koji se obavještavaju o održavanju sjednice UO i to najkasnije 2 dana prije održavanja UO.

22.4. Upravni odbor isključivo radi u skladu sa usvojenim dnevnim redom.

#### Član 23.

23.1. Upravni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova (natpolovična većina od ukupnog broja glasova), osim u slučajevima utvrđenim ovim statutom.

23.2. Svaki član Upravnog odbora raspolaže sa po jednim glasom.

#### Član 24.

24.1. Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora sačinije se najkasnije u roku od 5 dana od dana održavanja sjednice.

24.2. Zapisnik obavezno sadrži:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
- imena predsjedavajućeg i zapisničara;
- kvorum;
- dnevni red;
- podatke o načinu i rezultatima glasanja i
- usvojene odluke na sjednici UO.

24.3. Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora potpisuju predsjedavajući UO i zapisničar.

### Nadzorni odbor

#### Član 25.

25.1. Nadzorni odbor ima 3 člana, uključujući i predsjednika Nadzornog odbora.

25.2. Mandat članova Nadzornog odbora traje 5 (pet) godina, sa pravom na obnovu mandata.

#### Član 26.

Nadzorni odbor:

- vrši nadzor o usklađenosti poslovanja Organizacije sa zakonom i opštim aktima;
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o usklađenosti poslovanja Organizacije sa zakonom i opštim aktima;
- daje mišljenje Skupštini povodom godišnjeg revizorskog izvještaja;
- donosi poslovnik o svom radu.

#### Član 27.

27.1. Redovna sjednica Nadzornog odbora održava se po potrebi ili najmanje jednom godišnje.

27.2. Redovnu sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora i to pismenim putem najkasnije u roku od pet dana prije dana održavanja sjednice.

27.3. Vanredna sjednica Nadzornog odbora saziva se na pismeni zahtjev 2 člana Nadzornog odbora i to najkasnije u roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

27.4. Sjednicama Nadzornog odbora predsjedava predsjednik UO.

27.5. Kvorum za punovažan rad čini kompletan sastav Nadzornog odbora.

#### Član 28.

28.1. Obavještenje o sazivanju Nadzornog odbora sadrži:

- mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice,
- dnevni red sjednice.

28.2. Materijali sa predlozima odluka koji treba da se razmotre na sjednici dostavljaju se članovima Nadzornog odbora najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

28.3. U slučaju izmjene dnevnog reda, članovi Nadzornog odbora se obavještavaju na isti način na koji se obavještavaju o održavanju sjednice i to najkasnije 2 dana prije održavanja planirane sjednice.

28.4. Nadzorni odbor isključivo radi u skladu sa usvojenim dnevnim redom.

#### Član 29.

29.1. Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova (natpolovična većina).

29.2. Svaki član Nadzornog odbora raspolaže sa po jednim glasom.

#### Član 30.

30.1. Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora sačinice se najkasnije u roku od 5 dana od dana održavanja sjednice.

30.2. Zapisnik obavezno sadrži:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
- imena predsjedavajućeg i zapisničara;
- kvorum;
- dnevni red;
- podatke o načinu i rezultatima glasanja i
- usvojene odluke na sjednici.

30.3. Zapisnik sa sjednice potpisuju predsjednik Nadzornog odbora i zapisničar.

Izvršni direktor

#### Član 31.

31.1. Izvršni direktor je lice ovlašćeno za zastupanje Organizacije sa prebivalištem ili boravištem u Crnoj Gori.

31.2. Izvršni direktor Organizacije:

- zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u ime i za račun Organizacije,
- izvršava finansijske naloge i sprovodi tekuće finansijske obaveze;
- odgovora za zakonitost rada Organizacije;
- vodi tekuće poslove Organizacije saglasno odlukama i nalogima Upravnog odbora;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Organizacije..

31.3. Mandat Izvršnog direktora je 4 (četiri) godine, sa pravom na obnovu mandata.

31.4. Za svoj rad Izvršni direktor odgovara Upravnom odboru Organizacije.

## **VIII**

### **Odnos prema članovima**

#### Član 32.

**32.1. Dozvolom Zavoda, Organizacija stiče ovlašćenje da na kolektivan način ostvaruje imovinska prava svojih članova-nosioca prava na videogramu, i to:**

- 1) pravo na umnožavanje videograma;
- 2) pravo distribuiranja videograma;
- 3) pravo davanja primjeraka videograma u zakup;
- 4) pravo javnog prikazivanja videograma;
- 5) pravo stavljanja videograma na raspolaganje javnosti;
- 7) pravo emitovanja;
- 8) pravo reemitovanja;
- 9) pravo javnog saopštavanja djela koje se emituje;
- 11) pravo na dio naknade za zvučno ili vizuelno snimanje ili fotokopiranje videograma.

32.2. Organizacija je dužna da na zahtjev nosioca prava, pod istim uslovima pod kojima su zaključeni ugovori sa članovima te kategorije zaključi sa nosiocem prava ugovor o zastupanju.

32.3. Član Organizacije, odnosno nosilac prava ne može individualno ostvarivati svoja prava iz Člana 10. ovog Statuta, dok god mu traje ugovor o zastupanju sa Organizacijom.

#### Član 33.

33.1. Organizacija je dužna da efikasno, ekonomično i transparentno ostvaruje prava svojih članova, a naročito da:

- utvrđuje tarife;
- zaključuje zajedničke sporazume sa udruženjima korisnika;
- zaključuje ugovore sa korisnicima predmeta zaštite;
- prikuplja naknade od korisnika predmeta zaštite;
- vrši kontrolu izvršavanja obaveza korisnika utvrđenih zakonom i ugovorima;
- vrši raspodjelu prihoda ostvarenih u skladu sa ovim zakonom;
- dostavlja svojim članovima izvještaj koji sadrži podatke iz poslovne evidencije uz obezbjeđenje uvida u dokumentaciju koja nastaje u obavljanju njene djelatnosti.

33.2. U vršenju poslova Organizacija je dužna da obezbijedi potreban nivo troškova za svoje poslovanje i rad koji mora biti usklađen sa dobiti koju ostvaruje za svoje članove.

#### Član 34.

34.1. Svaki član ima pravo na uvid u akte koje Organizacija po zakonu dostavlja nadležnom državnom organu.

34.2. Članovi koji u Skupštini Organizacije imaju najmanje 10 procenata glasova imaju pravo da jednom godišnje zahtijevaju angažovanje nezavisnog stručnjaka, koji će preispitati određeni dio poslovanja organizacije i o tome sačiniti pisani izvještaj koji se dostavlja svim članovima.

### **Odnos prema Korisnicima**

#### Član 35.

35.1. Organizacija je dužna da, na zahtjev svakog korisnika ili udruženja korisnika, pod jednakim uslovima, zaključi ugovor o neisključivom ustupanju prava korišćenja predmeta nad kojima vrši zaštitu u obavljanju svoje djelatnosti, odnosno ugovore o iznosu naknade za korišćenje.

**35.2. Organizacija može odbiti zahtjev iz stava 1 ovog člana samo korisniku koji je više puta izvršio povredu prava njenih članova.**

**35.3. Ako se ugovor iz stave 1 ovog člana ne zaključi, traženo pravo se smatra ustupljenim ako korisnik uplati organizaciji ili deponuje kod notara ili suda u korist organizacije iznos u visini naknade za korišćenje predmeta zaštite utvrđen tarifom**

35.4. Organizacija je dužna da, na zahtjev svakog korisnika ili udruženja korisnika, da na uvid podatke o predmetima nad kojima vrši zaštitu u obavljanju svoje djelatnosti i učini dostupnim sve podatke i informacije o uslovima ostvarivanja prava svojih članova.

35.5. U odnosu organizacije sa korisnicima primjenjuje se pretpostavka da organizacija ima ovlašćenje da ostvaruje prava svih nosioca prava u pogledu predmeta nad kojima vrši zaštitu u obavljanju svoje djelatnosti.

## **IX Obaveze članova Organizacije**

### **Član 36.**

36.1. Član dobrovoljno pristupa Organizaciji potpisivanjem pristupnice ili odgovarajućeg formulara iz kojeg se nedvosmisleno vidi da je prihvatio da bude član Organizacije.

36.2. Članovi Organizacije su dužni da učestvuju u radu Skupštine i radu drugih organa u čiji sastav su izabrani.

36.3. Članovi Organizacije su dužni da vode računa o profesionalnom integritetu Organizacije i pomažu u ostvarivanju statutarnih i programskih ciljeva Organizacije.

### **Član 37.**

37.1. Član Organizacije, zbog bilo kojeg ponašanja kojim se šteti ugledu Organizacije ili zbog pravosnažne sudske odluke kojom je kažnjen za počinjeno krivično djelo, može biti opomenut ili isključen iz članstva Organizacije.

37.2. Disciplinski postupak sprovode tri ovlašćena člana Upravnog odbora (disciplinska komisija) u skladu sa posebnim pravilnikom koji je donesen od strane Upravnog odbora. Prilikom vođenja disciplinskog postupka disciplinska komisija ima pravo da obezbijedi odgovarajuću stručnu podršku čiji troškovi padaju na teret Organizacije. Protiv odluke disciplinske komisije, član Organizacije u roku od 15 dana od dana primljene odluke ima pravo žalbe Skupštini Organizacije koja donosi konačnu odluku.

### **Član 38.**

38.1. Članstvo u Organizaciji prestaje:

- istupanjem člana Organizacije;
- isključenjem iz članstva;
- smrću.

38.2. U Organizaciji se vodi elektronska evidencija članova. Elektronska evidencija sadrži sve relevantne podatke o članovima Organizacije, uključujući i podatke o predmetu zaštite. Izvršni direktor se stara o urednoj i ažurnoj evidenciji članova Organizacije.

Disciplinska odgovornost članova

## Član 39.

39.1. Disciplinske mjere prema članovima Organizacije su isključenje i opomena.

39.2. Član može biti isključen iz Organizacije:

- 1) ako je njegova javna djelatnost u suprotnosti s ciljevima postojanja Organizacije predviđenim ovim Statutom;
- 2) ako je osuđen zbog posebno nečasnog djela;
- 3) ako je svojim djelovanjem ili ponašanjem u Organizaciji ili u vezi s njim, postupajući suprotno načelima rada i djelovanja članova Organizacije izraženih u Statutu ili drugom opštem aktu Organizacije, izazvao ozbiljniji poremećaj u radu Organizacije, naškodio ugledu Organizacije ili prouzrokovao Organizaciji znatniju materijalnu ili moralnu štetu.

Opomena se izriče članu koji je svojim djelovanjem doveo do narušavanja ugleda Organizacije, poremećaja u njegovu radu ili je Organizaciji prouzrokovao materijalnu ili moralnu štetu, ako posljedice tog djelovanja nisu takve da iziskuju isključenje i ako se može očekivati da član neće nastaviti s ponašanjem koje šteti Organizaciji.

Disciplinski postupak se utvrđuje posebnim Pravilnikom.

## **X Tarifa i način utvrđivanja tarifa**

### Član 40.

**40.1. Tarifom se utvrđuje primjerena visina naknade za korišćenja audiovizuelnih djela sa repertoara Organizacije.**

**40.2. Tarifa se utvrđuje u skladu sa odredbama Zakona o autorskom i srodnim pravima ("Sl.List CG" 37/11), tačnije u skladu sa članom 171. Članom 172., Članom 173 i Članom 174.**

## **XII Osnovni kriterijumi za utvrđivanje troškova obavljanja djelatnosti Organizacije**

### Član 41.

Organizacija je dužna da svojim članovima izvrši raspodjelu ukupno ostvarenog prihoda osim sredstava određenih za pokriće troškova rada organizacije i sredstava za socijalne i kulturne namjene.

41.1. Na osnovu Zakona o autorskom i srodnim pravima ("Sl.List CG" 37/11), Organizacija, od ukupno ostvarenog godišnjeg prihoda odvaja sredstva za pokriće troškova rada Organizacije.

- sredstva za troškove se dijele na institucionalne troškove (zaposleni, tehnička oprema, zakup kancelarija, materijalni troškovi, članarine u međunarodnim asocijacijama, revizorski troškovi i sl.) i sredstva za socijalne i kulturne namjene Organizacije i za podsticanje kulturne raznolikosti;

- sredstva za socijalne i kulturne namjene Organizacije i za podsticanje kulturne raznolikosti ne mogu preći iznos koji je veći do 10% od godišnjeg prihoda Organizacije.

41.2. Kriterijumi utvrđeni ovim članom važe za prvu godinu djelovanja Organizacije, pri čemu ostaju na snazi i nakon toga perioda, ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

41.3. Upravni odbor pravi godišnju projekciju potencijalnih troškova u skladu sa godišnjim planom raspodjele prihoda Organizacije.

41.4. U slučaju da Organizacija primi bilo kakve donacije od trećih lica iz zemlje i inostranstva ta sredstva će se isključivo trošiti za institucionalnu stabilnost i razvoj Organizacije (zarade zaposlenih, tehnička oprema, zakup i opremanje kancelarija, materijalni troškovi, članarine u međunarodnim asocijacijama, projekti zaštite intelektualne svojine, promocija zaštite audiovizuelnih prava, revizorski troškovi i sl.). O potrošnji ovih sredstva odlučuje Upravni odbor i o tome jednom godišnje obavještava Skupštinu Organizacije.

### **XIII Pravila o raspodjeli prihoda na članove Organizacije**

#### **Član 42**

42.1. Organizacija je dužna da svojim članovima izvrši raspodjelu ukupnog ostvarenog prihoda osim:

- 1) sredstava određenih za pokriće troškova rada organizacije;
- 2) sredstava određenih za socijalne i kulturne namjene organizacije i za podsticanje kulturne raznolikosti (novčana socijalna pomoć, stipendije, podsticanje razvoja kulture manjinskih zajednica i drugo) do 10% prihoda ostvarenih u skladu sa godišnjim planom raspodjele prihoda, ako to prihvate članovi organizacije.

42.2. Godišnja raspodjela prihoda članovima Organizacije vrši se na osnovu utvrđenog Pravilnika o raspodjeli

43.3. Kriterijumi za raspodjelu ostvarenih prihoda organizacije članovima i raspodjelu sredstava za socijalne i kulturne namjene utvrđuju se Pravilnikom o raspodjeli, koji donosi skupština organizacije.

### **IX Vrsta i osnovni sadržaj izvještaja koji se obavezno podnose članovima i nadzornom organu u skladu sa zakonom**



### **Član 43.**

Organi i članovi Organizacije imaju pravo da budu upoznati sa slijedećim izvještajima:

- godišnji izvještaj, sa finansijskim izvještajima o poslovanju organizacije, koji naročito sadrži izvještaj o izvršavanju zajedničkih sporazuma sa korisnicima i izvještaj o izvršavanju ugovora sa stranim organizacijama;
- godišnji izvještaj nadzornog odbora o usklađenosti poslovanja organizacije sa zakonom i opštim aktima;
- godišnji izvještaj ovlašćenog finansijskog revizora o usklađenosti poslovanja organizacije sa zakonom i opštim aktima;
- mišljenja i predloge upravnog i nadzornog odbora organizacije u vezi finansijskih izvještaja;
- izvještaj o mjerama za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, ako su utvrđene u izvještajima nadzornog organa ili revizora;
- predlog finansijskog plana Organizacije za narednu poslovnu godinu.

### **X Način informisanja članova i obavještavanje javnosti o poslovanju Organizacije**

#### **Član 44.**

44.1. Članovi Organizacije imaju pravo da se u neposrednoj komunikaciji sa organima Organizacije obavijesti o svim bitnim aspektima rada i poslovanja Organizacije.

44.2. Nadležni organi Organizacije su dužni da po mogućnosti - odmah ili u razumnim rokovima obavijeste članove o pitanjima koja ih interesuju.

44.3. Upravni odbor je dužan da preko najamnije jednog nacionalnog printanog medija svake godine upozna javnost sa ključnim podacima o poslovanju Organizacije.

### **XI Kriterijumi za utvrđivanje srazmjere obima i stepena iskorišćavanja predmeta zaštite i broj glasova koje član ima u skupštini Organizacije**

#### **Član 45.**

Kriterijumi za obim iskorištavanja predmeta zaštite se predviđaju Pravilnikom o raspodjeli naknada koji usvaja Skupština .

#### **Član 46.**

46.1. U prvoj godini rada svaki član Skupštine Organizacije raspolaže sa jednim glasom (princip jednakosti).

46.2. Upravni odbor Organizacije će, po isteku prve godine rada, posebnom odlukom utvrditi broj glasova svakog od članova Organizacije i to na osnovu njihovog pojedinačnog doprinosa godišnjem prihodu Organizacije (princip doprinosa).

## **XII Finansiranje Organizacije**

### **Član 47.**

Za izvršenje ciljeva, zadataka i djelatnosti utvrđenih ovim Statutom, Organizacija obezbjeđuje sredstva u skladu sa Zakonom.

## **XIII Način vršenja nadzora nad finansijskim sredstvima**

### **Član 48.**

48.1. Nadzorni odbor Organizacije i ovlašćeni revizor kontrolišu prikupljanje i raspodjelu sredstava koje je prihodovala Organizacija.

48.2. Upravni odbor kroz svoj tekući rad vrši nadzor nad realizacijom finansijskih obaveza, uključujući i nadzor nad Izvršnim direktorom kao tekućim finansijskim nalogodavcem.

## **XIV Saradnja sa drugim organizacijama**

### **Član 49.**

Organizacija će u skladu sa statutom i svojim programskim ciljevima saradivati sa bliskim domaćim i međunarodnim organizacijama i asocijacijama iz oblasti zaštite audiovizuelnih prava.

## **XV Raspolaganje imovinom u slučaju prestanka**

### **Član 50.**

50.1. Organizacija prestaje da radi u skladu sa zakonom ili na osnovu odluke Skupštine Organizacije koja je podržana od strane **svih** članova organizacije.

50.2. U slučaju prestanka rada Organizacije, posebnom odlukom koju donosi Skupština organizacije, imovina Organizacije dodijeliće se crnogorskoj humanitarnoj ustanovi ili nevladinoj organizaciji koja ima srodne programske ciljeve.

## **XVI Donošenje opštih akata**

### **Član 51.**

51.1. U Organizaciji se u slučaju potrebe donose opšta akta kojim se uređuju odnosi od značaja za rad i djelovanje Organizacije.

51.2. Opšta akta se donose od strane nadležnih organa Organizacije, saglasno odredbama ovog statuta.

## **XVII Promjena Statuta**

### **Član 52.**

52.1. O donošenju novog Statuta ili izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština Organizacije.

52.2. Upravni odbor Organizacije ima pravo da predloži promjene Statuta Organizacije.

## **XVIII Završne odredbe**

### **Član 53.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u registar nevaldinih organizacija.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi prethodni Statut od. **25.03.2016.**  
*god.*

**Skupština Organizacije**

*Predsjedavajući,*

\_\_\_\_\_ m.p.

Branko Baletić, sr.